

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА**РЕШЕНИЕ****Об утверждении Положения
о муниципальном учреждении
"Отдел образования Администрации
Мясниковского района"***Принято Собранием депутатов
19 января 2015 года*

В соответствии со статьей 34 и статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 32 Устава муниципального образования "Мясниковский район" Собрание депутатов Мясниковского района решило:

1. Утвердить Положение о муниципальном учреждении "Отдел образования Администрации Мясниковского района" (прилагается).
2. Администрации Мясниковского района привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим Решением.
3. Поручить Муниципальному учреждению

*Приложение к решению Собрания депутатов Мясниковского района от 19.01.2015 г. № 220***Положение о муниципальном учреждении
"Отдел образования Администрации Мясниковского района"****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок организации и деятельности муниципального учреждения "Отдел образования Администрации Мясниковского района".

1.2. Отдел как юридическое лицо действует на основании Положения, утверждаемого Собранием депутатов Мясниковского района по представлению Главы Мясниковского района.

1.3. Муниципальное учреждение "Отдел образования Администрации Мясниковского района" является отраслевым (функциональным) органом Администрации Мясниковского района с правами юридического лица (далее - отдел), создано с целью координации деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций, структурных подразделений, обеспечения реализации переданных органом местного самоуправления государственных полномочий организации опеки и попечительства, осуществления государственной политики в сфере образования в пределах своих полномочий.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, расчетный счет в соответствии с действующим законодательством, круглую печать с изображением герба Ростовской области и своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, имущество на праве оперативного управления, необходимое для осуществления своих функций.

1.5. Полное наименование отдела: муниципальное учреждение "Отдел образования Администрации Мясниковского района".

Сокращенное наименование отдела: МУ "Отдел образования".

1.6. Учредитель отдела: Собрание депутатов Мясниковского района.

1.7. Организационно-правовая форма отдела образования – муниципальное учреждение.

1.8. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом муниципального образования "Мясиковский район" по инициативе Главы Мясниковского района, решением Собрания депутатов Мясниковского района.

1.9. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования "Мясниковский район" и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.10. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.

Отдел, являясь главным распорядителем бюджетных средств, имеет право распределять бюджетные средства по подведомственным образовательным организациям (получателям бюджетных средств).

1.11. Отдел не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

1.12. Структурными подразделениями отдела являются:

- районный методический кабинет, деятельность которого регламентируется соответствующим положением, утверждаемым отделом;
- районная психолого-медико-педагогическая комиссия, внештатный орган, деятельность которой регламентируется Порядком, утверждаемым отделом.

1.13. Отдел является органом, выполняющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Мясниковского района "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений".

1.14. Место нахождения отдела: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 7-ая линия, 1 "б".

II. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Защита прав и свобод гражданина в области образования на территории муниципального образования "Мясниковский район".

2.1.2. Реализация на территории Мясниковского района государственной политики в сфере образования и образовательных программ.

2.1.3. Обеспечение условий для реализации прав граждан на получение установленного Конституцией РФ и законодательством Российской Федерации об образовании общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "Мясниковский район".

2.1.4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация отдыха детей в каникулярное время.

2.1.5. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования "Мясниковский район".

2.1.6. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

2.1.7. Создание, реорганизация, ликвидация подведомственных муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций.

2.1.8 Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.1.9. Обеспечение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования "Мясниковский район".

2.1.10. Организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

2.1.11. Создание условий для развития творческого потенциала педагогов, обеспечения функционирования системы непрерывного педагогического образования, поддержка педагогических инноваций, организация подготовки и переподготовки руководящих и педагогических работников системы образования.

2.1.12. Прогнозирование и развитие сети образовательных организаций на территории муниципального образования "Мясниковский район".

"Отдел образования Администрации Мясниковского района" (Р.В.Беззян) представить

настоящее Решение и Положение о муниципальном учреждении "Отдел образования Администрации Мясниковского района" в межрайонную ИФНС России №1 по Ростовской области (адрес налогового органа: 346970, Ростовская область, п. Матвеев-Курган, ул. 1-й Пятилетки, 10-Б) для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

4. Признать утратившим силу:

Решение Собрания депутатов Мясниковского района от 18.05.2012г. № 105 "Об утверждении Положения о муниципальном учреждении "Отдел образования Администрации Мясниковского района"".

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию.

**Глава Мясниковского района
А. М. ПОРКСЕЯН.
Председатель Собрания
депутатов Мясниковского района
Д. К. КЕЧЕДЖИЯН.**

с. Чалтырь, 19.01.2015 г.,
№ 220.

2.1.13. Разработка и реализация концепции развития муниципальной системы образования, муниципальных программ развития образования в пределах своей компетенции.

2.1.14. Разработка комплекса мер по социальной поддержке и охране здоровья всех категорий обучающихся и воспитанников, работников системы образования.

2.1.15. Осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации.

2.1.16. Распределение бюджетных средств по подведомственным образовательным организациям, в соответствии с муниципальным заданием, обеспечение контроля за их эффективным и целевым использованием.

III. Полномочия отдела

В соответствии с основными задачами отдел наделяется следующими полномочиями:

3.1. Осуществляет руководство системой образования района и координирует деятельность образовательных учреждений.

3.2. Осуществляет мониторинг реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

3.3. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования.

3.4. Участвует совместно с органами местного самоуправления и государственными органами в разработке проектов муниципальных правовых актов в части развития образования на территории муниципального образования "Мясниковский район", создает благоприятные условия для их реализации.

3.5. Готовит проекты решений Собрания депутатов Мясниковского района, постановлений Администрации Мясниковского района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.6. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "Мясниковский район", за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ростовской области.

3.7. Организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования "Мясниковский район".

3.8. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования "Мясниковский район".

3.9. Организует работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.10. Дает согласие на оставление общеобразовательной организации обучающихся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.11. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обеспечению ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами.

3.12. Обеспечивает реализацию переданных органом местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и осуществлению функций по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, оставшихся без попечения родителей, по назначению и выплате ежемесячного денежного содержания подопечным детям, единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

3.13. Выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает форму устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а так же осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и обучения.

3.14. Организует в пределах своей компетенции отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в летний период.

3.15. Организует работу по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с отклонениями в психофизическом развитии, ограниченным возможностями здоровья.

3.16. Организует деятельность районной психолого-медико-педагогической комиссии, являющейся структурным подразделением отдела, и осуществляющей свою деятельность в пределах муниципального образования "Мясниковский район".

3.17. Дает предложения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций района и учреждений муниципальной системы образования.

3.18. Утверждает уставы образовательных организаций.

3.19. Содействует в организации, регулировании и контроле деятельности муниципальных образовательных организаций и учреждений муниципальной системы образования в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.20. Является главным распорядителем бюджетных средств Мясниковского района в отношении муниципальных образовательных организаций и учреждений муниципальной системы образования, в том числе целевых субсидий на образовательный процесс.

3.21. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций и учреждений муниципальной системы образования, расположенных на территории муниципального образования "Мясниковский район".

3.22. Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, иными органами и организациями в сфере образования и воспитания детей, охраны их здоровья, профилактики правонарушений и безнадзорности на территории муниципального образования "Мясниковский район".

3.23. Организует подготовку и повышение квалификации педагогических работников.

3.24. Готовит ходатайства и согласовывает с Главой района представление к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства образования Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Главы райо-

на. Осуществляет награждение Почетной грамотой отдела.

3.25. Представляет интересы муниципального образования "Мясниковский район" в международных, российских, областных организациях в соответствии с муниципальными правовыми актами, участвует в разработке международных образовательных программ.

3.26. Разрабатывает и утверждает на основании материалов государственных органов нормативно-правовую, нормативно-техническую и методическую документацию для муниципальных образовательных организаций, оказывает помощь в формировании нормативно-правовой базы образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.27. Осуществляет информационно-справочное обеспечение системы образования в Мясниковском районе, организует редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность для нужд образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.28. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования, осуществляет методическое обеспечение деятельности образовательных организаций всех типов.

3.29. Выступает заказчиком на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

3.30. Осуществляет функции по контролю технического состояния, надлежащего содержания и текущего ремонта муниципальных объектов образования.

3.31. Осуществляет технический и оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями. Контролирует работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.32. Готовит в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области, Администрацию района проектно-сметную документацию и предложения по включению учреждений образования района в план капитального и текущего ремонта за счет средств областного и местного бюджетов.

3.33. Как распорядитель бюджетных средств отрасли "Образование" осуществляет в установленном порядке за счет средств бюджета финансирование деятельности образовательных организаций.

3.34. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций.

3.35. Получает от муниципальных образовательных учреждений отчеты о поступлении и расходе финансов и материальных средств и проводит их анализ.

3.36. Организует проведение в подведомственных образовательных организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутревведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета, в пределах своей компетенции, контроль выполнения муниципального задания.

3.37. В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации образовательных организаций представляет в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области, периодическую отчетность по аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных учреждениях района.

3.38. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма и заявления граждан, проводит прием населения по личным вопросам, принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав граждан в сфере образования.

3.39. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также полномочия, переданные Администрацией Мясниковского района.

IV. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел в пределах своих полномочий вправе:

4.1.1. Создавать в установленном порядке межведомственные комиссии, координационные, экспертные и попечительские советы, а также временные творческие и рабочие группы по проблемам образования и участвовать в их работе.

4.1.2. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.1.3. Привлекать к работе на контрактной (договорной) основе научно-исследовательские коллективы, центры, издательства, отдельные ученые (в том числе и зарубежные) для разработки и реализации научного и информационного обеспечения деятельности учреждений образования Мясниковского района.

4.1.4. Выступать в судах, в том числе арбитражном и третейском судах, в качестве истца, ответчика и третьего лица.

4.1.5. Создавать структурные подразделения отдела.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность муниципальных образовательных организаций Мясниковского района в пределах своей компетенции.

4.2.2. Выполнять возложенные на него функции, планировать свою деятельность, представлять отчеты о выполненной работе.

4.2.3. Участвовать в разработке районных целевых программ в сфере образования и вносить их на рассмотрение и утверждение в органы местного самоуправления.

4.2.4. Разрабатывать предложения по расходам на образование при формировании бюджета Мясниковского района на очередной финансовый год.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций и может выступать учредителем организаций муниципальной системы образования. Их правовое положение и полномочия определяются уставами, утверждаемыми в установленном порядке начальником отдела.

5.2. Руководство отделом осуществляется на принципе единичности.

Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Мясниковского района.

5.3. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. Организует работу отдела, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

5.4.2. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций и учреждений муниципальной системы образования, находящихся на территории муниципального образования "Мясниковский район".

5.4.3. Заключает от лица отдела договоры, соглашения, контракты.

5.4.4. Действует без доверенности от имени отдела, представляет отдел и наделяет полномочиями своих заместителей и других работников по представлению интересов отдела в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных.

5.4.5. Издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, обязательные для исполнения работниками отдела, муниципальными образовательными организациями и учреждениями муниципальной системы образования, осуществляет контроль их исполнения.

5.4.6. Утверждает Положения (Уставы) структурных подразделений отдела, уставы образовательных и иных организаций, подведомственных отделу.

5.4.7. Разрабатывает структуру и штатное расписание отдела в пределах лимита численности и выделенных ассигнований.

5.4.8. Осуществляет подбор, прием на работу, переводы и увольнение всех работников отдела.

5.4.9. По согласованию с Главой Мясниковского района назначает на должность и освобождает от нее руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений муниципальной системы образования, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры.

5.4.10. Распределяет и утверждает должностные инструкции работников отдела, а также руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений муниципальной системы образования.

5.4.11. Принимает участие в заседаниях комиссий Администрации Мясниковского района и Собрания депутатов Мясниковского района.

5.4.12. Имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах.

5.4.13. Награждает либо в установленном порядке представляет к награждению наиболее отличившихся работников отдела, работников системы образования.

5.4.14. Обеспечивает соблюдение работниками отдела норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.4.15. Применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам отдела, руководителям муниципальных образовательных организаций и учреждений муниципальной системы образования.

5.4.16. Рассматривает обращения граждан, ведет личный прием граждан, включая в свою деятельность выездные приемы.

5.4.17. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность отдела, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности.

5.4.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.5. Штатное расписание отдела утверждается Главой Мясниковского района.

5.6. В штатное расписание включаются муниципальные служащие, работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности отдела, и обслуживающий персонал.

5.7. Отдел вправе привлекать на договорной основе иных работников для выполнения обусловленной договором работы.

5.8. Отдел самостоятельно ведет кадровое делопроизводство.

5.9. Организация оплаты труда, рабочего времени, времени отдыха, функциональные обязанности сотрудников, иные условия регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка отдела, должностными инструкциями и иными актами трудового законодательства.

5.10. Оплата труда работников отдела производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в органах местного самоуправления Мясниковского района.

5.11. Формой самоуправления является общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива избирает Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения.

5.12. В целях научного анализа направлений экспериментальной работы, складывающихся в образовательных организациях района, разработки перспективных направлений инновационной деятельности и рассмотрения инновационных программ, координации деятельности образовательных организаций при отделе создается Совет директоров.

Состав, компетенция и полномочия Совета директоров, порядок его работы определяются Положением о Совете директоров.

5.13. В целях организации методического обеспечения деятельности образовательных учреждений района, непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в отделе создается Районный методический кабинет (РМК) как структурное подразделение отдела.

5.14. Состав, компетенция и полномочия РМК определяются Положением о районном методическом кабинете, которое утверждается начальником отдела.

VI. Имущество и финансовая деятельность отдела

6.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью муниципального образования "Мясниковский район". Имущество отдела, переданное отделу собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке, приобретенное отделом за счет бюджетных средств, полученное отделом по договорам дарения и пожертвования, принадлежит отделу на праве оперативного управления.

6.2. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в соответствии с целями его деятельности, задачами собственника и назначением имущества.

6.3. Земельные участки закрепляются за отделом на постоянное (бессрочное) пользование.

6.4. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным отделом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также продавать, передавать в залог, арендовать и т.п. без согласия собственника.

6.5. Собственник или уполномоченный им орган вправе изъять у отдела излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за отделом, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Ответственность за сохранность, эффективное использование, а также использование по назначению муниципального имущества, закрепленного за отделом, несет начальник отдела в установленном законодательством порядке.

6.7. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за отделом на праве оперативного управления, осуществляют органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленном законодательством порядке.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом отдел обязан:

- эффективно и по целевому назначению использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.9. Источником формирования имущества и финансовых средств отдела являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за отделом на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, поступающие на счет отдела в соответствии с утвержденной сметой расходов;
- внебюджетные средства;
- пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Финансирование деятельности отдела как получателя бюджетных средств производится за счет средств бюджета муниципального района, субвенций, субсидий областного бюджета и средств Фонда муниципального развития в пределах утвержденных ассигнований (бюджетная роспись) на текущий год на содержание отдела (согласно установленной численности работников и фонду заработной платы).

6.11. В пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год отдел ведет финансово-хозяйственную деятельность (заключение договоров на поставку товаров (работ, услуг), начисление и выплату заработной платы и т.д.).

6.12. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений муниципальной системы образования (получатели бюджетных средств).

6.13. Финансирование отдела и подведомственных бюджетных организаций производится в установленном законом порядке.

6.14. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

- финансовые средства отдела образуются за счет:
 - бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования "Мясниковский район", в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
 - субвенций, субсидий, поступающих из бюджетов всех уровней;
 - добровольных пожертвований и других поступлений из бюджетов других уровней;
 - доходов от оказания услуг юридическим и физическим лицам (в случае оказания дополнительных платных услуг);
 - других доходов и поступлений (в т.ч. родительская плата, поступающая на основании смет доходов и расходов в разрезе получателей бюджетных средств (детские сады и школы с дошкольными группами), помощь материальными ценностями и денежными средствами от физических и юридических лиц).

VII. Реорганизация или ликвидация отдела

7.1. Ликвидация и реорганизация отдела производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, по инициативе Главы Мясниковского района решением Собрания депутатов Мясниковского района.

7.2. При ликвидации отдела имущество, оставшееся после удовлетворения требований всех кредиторов, поступает в распоряжение собственника или уполномоченного им органа.

7.3. При ликвидации и реорганизации отдела увольняются работники, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.4. После ликвидации отдела вся документация сдается начальником отдела в муниципальный районный архив.